

BLK

Baugenossenschaft
Lauerz Kriens

Wir suchen ein/e motivierte/r und aufgeschlossene/r



Sachbearbeiter/in Immobilienbewirtschaftung

40% – 50%

AUFGABEN

- Unterstützung des Geschäftsstellenleiters bei der Bewirtschaftung des Liegenschafts-Portefeuilles einer Baugenossenschaft (kein STWEG)
- Erledigen allgemeiner Administrationsarbeiten
- Verträge- und Kündigungswesen
- Kontakt mit Mietern, Hauswarten und Handwerkern
- Besichtigung mit Mietinteressenten
- Stellvertretung des Geschäftsstellenleiters bei Abwesenheit
- Mithilfe bei der Immobilienbuchhaltung
- Und vieles mehr

ANFORDERUNGEN

- Erfahrung im Bereich Immobilienbewirtschaftung zwingend
- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Stilsicheres Deutsch
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme
- Kenntnisse des Immobilienprogrammes MOR von Vorteil
- Einsatzbereitschaft
- Selbständige und effiziente Arbeitsweise
- Freude in kleinem Team zu arbeiten

ES ERWARTET SIE

- Eine interessante und anspruchsvolle Herausforderung
- Gutes Arbeitsklima in einem aufgestellten und motivierten Team

ANSTELLUNG: per 1. Januar 2020 oder nach Vereinbarung

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte an:
Baugenossenschaft Lauerz Kriens | Roggernweg 5 | 6010 Kriens
Herr Stefan Häfliger | stefan.haefliger@blk-kriens.ch | Tel 041 310 20 49